

Ametijuhend

Nimetus: nõunik (välisabi: Norra/EMP, Šveits)

Ala/osakond: välisvahendite osakond

Otsene juht: välisvahendite osakonna juhataja

Asendamine: osakonnajuhataja, nõunik

Sotsiaalministeeriumi missioon

Sotsiaalministeeriumi missioon on kujundada Eestis elukeskkond, kus inimestel oleks võrdsed võimalused inimväärseks eluks. Peame alati silmas, et meie tegevus on suunatud Eesti inimesele, kelle jaoks loome poliitikat ja teenuseid, mis on inimkesksed ja keskkonnasäästlikud.

Meie väärtused on hoolivus, kaasamine ja julgus.

Eesmärk

Nõuniku töö tulemusena on koordineeritud välisabi koostööprogrammid ja -projektid, finantsaruandlus rahastajatele on esitatud.

Peamised ülesanded

1. Juhib välisabi (Euroopa Vabakaubanduse Assotsiatsiooni) tegevuste planeerimist.
2. Täidab Šveitsi-Eesti koostööprogrammi toetusmeetmes „Sotsiaalse kaasatuse toetamine“ programmikomponendi operaatorile pandud ülesandeid, sh töötab välja vajalikud tööprotsessid, koordineerib toetuse andmise tingimuste väljatöötamist, juhib rakendamise, seire ja aruandlusega seotud tööprotsesse.
3. Täidab Euroopa Majanduspiirkonna finantsmehhanismi programmis „Rahvatervis“ programmioperaatorile pandud ülesandeid, sh töötab välja vajalikud tööprotsessid, koordineerib toetuse andmise tingimuste väljatöötamist, juhib rakendamise, seire ja aruandlusega seotud tööprotsesse.
4. Koordineerib välisabi riigieelarve strateegiasse ja riigieelarvesse planeerimist.
5. Täidab Sotsiaalministeeriumi juhtimissüsteemi kirjelduses (S01) kajastatud tuumiktiimi liikme rollist tulenevaid ülesandeid välisvahendite juhtimise tugiteenuse ulatuses.
6. Täidab muid osakonna tööks vajalikke ülesandeid, mis toetavad ameti- või töökoha eesmärgi saavutamist, vahetu juhi ettepanekul või oma initsiatiivil; täidab asendatavate kolleegide tööülesandeid asendamise perioodil.
7. Töö tulemused lepitakse igaks kalendriaastaks kokku oma otsese juhiga tööplaanis ja aasta eesmärkides, mis lähtuvad Eesti 2035, Vabariigi Valitsuse tegevusprogrammist, heaolu arengukavast,

rahvastiku tervise arengukavast ja SoM arengukavast ning välisvahendite administratsioonile rahastajate ja Vabariigi Valitsuse poolt pandud ülesannetest.

Teadmised, oskused ja kogemus edukaks tööks

- Haridus- ja kvalifikatsiooninõuded: kõrgharidus või sellega võrdsustatud kvalifikatsioon.
- Töökogemus: töökogemus vähemalt 3 aastat, soovitatavalt välisabi, rahvusvaheliste või Euroopa Liidu projektidega seotud. Kasuks tuleb eelnev strateegiate, arengukavade või õigusaktide eelnõude ning projektitöös osalemise ja meeskonnatöö kogemus.
- Põhiteadmised ja -oskused:
 - väga head teadmised välisabi rakendamisest;
 - väga head teadmised Euroopa Vabakaubanduse Assotsiatsioonist ja Euroopa Liidust, selle eesmärkidest ja institutsioonidest;
 - head teadmised ministeeriumist ja selle valitsemisalast.
- Keeleoskus: Eesti keele oskus vähemalt C1 tasemel, inglise keele oskus vähemalt B2 tasemel.
- Isikuomadused ja hoiakud: avatus ja koostöövalmidus, kohuse- ja vastutustunne, analüütilisus ja süsteemsus, detailitäpsus, iseseisvus, tulemustele ja riigi arengule orienteeritus ning lojaalsus.